

Drejebog for strandsafari



➤ Fase 0/5

Her tegner I de overordnede linjer for jeres strandsafari og deler projektets opgaver imellem jer i styregruppen.

● Formål

Skriv, med jeres egne ord, hvad formålet med strandsafarien er og hvordan det kan opfyldes.

● Ydre rammer og præmisser

Hvordan er de fysiske forhold der hvor I tænker jeres strandsafari skal finde sted? Overvej om der er nogle specielle udfordringer I skal tage højde for - f.eks. toiletfaciliteter og strøm. Hvilke urter er der i området og er tangen let tilgængelig? Tænk tang og vilde urter sammen med øens øvrige råvarer, så i, så vidt muligt, benytter de lokale ressourcer. Til ØMAMI var der f.eks. både lam og æblemost fra Fejø.

● Målgruppe for safarien

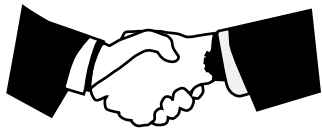
Hvem er jeres målgruppe? Tænk forløb og indhold igennem i skoene på de forskellige målgrupper I ønsker skal deltage. Er det børnefamilier, 50+ eller måske unge? Læs mere om målgrupper bag i hæftet og opfind gerne nye gæstepersonas til jeres strand-safari.

● Rollefordeling for afviklerne

Hvad skal der overordnet ske på jeres strandsafari og hvilke funktioner er vitale for at få den gennemført? Fordel ansvar og skab overblik. Sørg også for at følge op på de forskellige opgaver der vil være.

● Økonomisk ramme

Lav et overslag på økonomien i strandsafarien. Hvad ønsker I at servere, hvor meget koster det og hvor meget skal det koste for gæsterne. Dette er vigtigt at få på plads, så I kan begynde at skærpe jeres koncept.



Tips & tricks

Før I går i gang med at udvikle jeres strandsafari er det en god idé at læse om de to strandsafarier ØMAMI og Smag Stranden. Projektbeskrivelser og budget ligger bagest i hæftet.

Husk gæstepersonas når I fastlægger målgrupperne for jeres strandsafari.



Notater



Fase 1/5

Efter de overordnede linjer er på plads er det nu tid til at lave strandsafariens kreative koncept. Det skal også hjælpe jer til at give strandsafarien en rød tråd.

Øens måltidsoplevelse

Nu skal der tænkes helt konkret ift. jeres måltidsoplevelse; hvilke råvarer fra jeres ø skal bidrage til strandsafarien? Kontakt producenterne og hør, om de har lyst til og mulighed for at bidrage til måltidsoplevelsen. Fejøl er f.eks. kendt for sine æbler, og netop derfor gav det god mening, at have æbler som et gennemgående element i løbet af ØMAMI.

Nære råvarer og stedets fortælling

Tag udgangspunkt i de råvarer som er lige der, hvor strandsafarien skal foregå. Mange af de vilde urter har ofte haft en vigtig rolle i f.eks. lægekundskab og madlavning. Find de gamle historier frem og giv dem nyt liv når I står ude i strandzonen med jeres deltagere.

Udvikling af det dramaturgiske greb

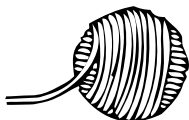
Hvordan bygger I måltidsoplevelsen op omkring de fortællinger der er i råvarer såvel som øens historie? Tag jeres gæster i hånden og tænk elementer af overraskelser, viden, tilfredsstillelse og tryghed ind i det færdige koncept. Der kan også være andre dele, prøv selv at tænke videre. Som strandsafariens overordnede form har både ØMAMI og Smag Stranden brugt processionsturen som skabelon. Den kan du finde bagerst i hæftet.

Den sanselige ramme

Med en måltidsoplevelse i naturen er sanseligheden helt essentiel. Prøv at ekspliciter, hvornår dufter, smage, det visuelle og taktile kan bruges som værktøjer til at gøre måltidsoplevelsen stærkere. Det kan f.eks. være ved at lade gæsterne smage på urter og tang undervejs eller at gå ud i vandet og høste tangen.

Viden

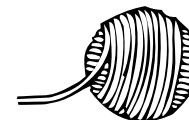
Hvordan skal jeres gæster gå fra jeres strandsafari med ny viden og nye indtryk? Husk at tænke viden i forhold til jeres målgrupper.



Værktøjer



Notater



Fase 2/5

Nu er det tid til at få strandsafarien konkretiseret. Der skal lavet budget og selve strandsafariens indhold skal koges ned til en drejebog med tidsramme, I kan følge på dagen.

- **Drejebog udarbejdes og fremlægges for nøglepersoner og afviklere. Herunder ansvarsfordeling**

Lav en helt lavpraktisk drejebog over strandsafarien. Læg jer fast på deltagerantal pr. event og gennemgå drejebogen for nøglepersonerne, der hvor strandsafarien skal foregå. Husk også at udarbejde en plan b i tilfælde af dårligt vejr. Sæt jer fast på datoer, lav grafisk udtryk og invitationer.

- **Synlighed**

Tænk over, hvordan I kan vise gæsterne hvem de kan gå til hvis der er spørgsmål. Til ØMAMI havde alle afviklere f.eks. en t-shirt med logo på, der gjorde dem lette at genkende.

- **Indhentning af tilladelser**

Skal der bruges nogle former for tilladelser, så sørg for at få dem i hus så snart jeres ramme for safarien er på plads. Det kan tage tid at indhente dem fra myndighederne.

- **Budgettet konkretiseres**

Ud fra deltagerantal, pris for deltagelse, udgifter til råvarer og fagpersoner (urtekyndig, kok osv) udarbejder I det færdige budget.

- **Deltagere inviteres**

Nu er det tid til at sende invitation til jeres gæster. I kan se ØMAMI's invitation bagerst i hæftet.

- **Markedsføring og kommunikation**

Ønsker i omtale i pressen? Overvej om det er en god ide at invitere journalister eller fotografer fra relevante dagblade til jeres strandsafari. I kan også vælge, at lave en flyer til strandsafarien - hent inspiration i Smag Strandens piece bagerst i hæftet.



Tips & tricks

Se dokumentet om hjælp og gode ideer. Det kan gøre det lettere at komme igang med den konkrete planlægning af jeres strandsafari.

Drejebog	Tid	Aktivitet	Sted	Dato	Tid	Tid	Tid	Tid	Tid
10:00 - 10:30	10:00	Indledning							
10:30 - 11:00	10:30	Præsentation							
11:00 - 11:30	11:00	Indledning							
11:30 - 12:00	11:30	Præsentation							
12:00 - 12:30	12:00	Indledning							
12:30 - 13:00	12:30	Præsentation							
13:00 - 13:30	13:00	Indledning							
13:30 - 14:00	13:30	Præsentation							



➤ Fase 3/5

Når I har konkretiseret jeres strandsafari er næste skridt at få de sidste lavpraktiske fdetaljer ordnet, så I er helt klar til at afholde jeres strandsafari.

- **Indkøb og leje af remedier**

Køb og lej de remedier I skal bruge til afvikling af strandsafarien. Overvej hvilke ting jeres budget giver jer mulighed for at købe, hvilke I kan låne og hvad I skal leje.

- **Vejrudsigt tjekkes**

Tjek vejrudsigten og vurder om det er relevant at gøre plan b klar.

- **Transportlogistik**

Skal der udsendes kørselsvejledninger, færgeafgange eller andre vigtige informationer om transport til jeres deltagere?

- **Sidste konfirmerende brev til deltagerne**

Send et sidste brev til jeres deltagere. Her kan I skrive praktiske oplysninger – de kan være påvirkede af vejr, af transport og meget andet.



Tips & tricks

Hvis I har valgt at gæsterne skal være med til at lave maden er det en god idé at have opskrifterne udprintet så de kan følge med i, hvad der skal ske.

Notater



➤ Fase 4/5

Produktion. Nu er det tid til at afvikle selve oplevelsen.

- **Følg drejebogen**

Print jeres drejebog ud og sørg for, at tidsplanen ikke skrider.

- **Brug jeres drejebog aktivt under afviklingen.**

Tag hånd om uventede hindringer og notér evt. vigtige erfaringer og observationer som i kan bruge til næste safari ned. Der vil garanteret være nogle detaljer der bliver udfordret under afviklingen.

- **Giv gæsterne et minde med hjem**

Som afslutning på strandsafarien er det en god ide at give gæsterne noget med hjem. Det kan være opskrifter, små poser med tørret tang eller noget helt tredje. Formålet med mindet kan være, at gøre det lettere for gæsterne at fortsætte med at bruge tang og vilde urter i deres eget køkken.



Notater



➤ Fase 5/5

Postproduktion. Her afrunder I strandsafarien og forbereder jeg på den næste tur ud i strandzonen.

- **Ryd op**

- **Saml fotodokumentation**

Giv gæsterne mulighed for at sende jer billeder og gem selv dem I har taget. Så har I noget visuelt der kan bruges til fremtidige invitationer og andet materiale om strandsafari.

- **Betal regninger og opdater budget**

Betal jeres regninger og opdater budget. Var det nødvendigt at indkøbe noget i sidste øjeblik? Det er altid rart at kunne se tilbage, når I skal afvikle strandsafari igen.

- **Efterkommunikation**

Giv f.eks. gæsterne link til billederne fra dagen. Skal der være en anden form for opfølgning? Det kan også være ift. presse. ØMAMI oprettede en Facebook-side, se den her.

